

# Commercial Team Coordinator



## Co budeš dělat?

- Poskytovat administrativní a organizační podporu obchodního týmu.
- Spravovat a rozvíjet CRM systém, databáze kontaktů a obchodních příležitostí.
- Přípravovat prezentace, reporty a podklady pro klienty, investory i interní jednání.
- Koordinovat přípravu marketingových materiálů s marketingovým týmem a agenturami.
- Organizovat obchodní schůzky, konference a networkingové akce.
- Spolupracovat na marketingových kampaních a vytváření obsahu pro LinkedIn, web atd.
- Aktualizovat data v interních i externích databázích a připravovat pravidelné přehledy trhu.
- Spolupracovat napříč firmou s obchodním, marketingovým i development týmem.

## Koho hledáme?

- Máš zkušenosti z administrativní, koordinační nebo obchodně podpůrné pozice.
- Umíš si dobře organizovat práci a zvládáš pracovat na více úkolech současně.
- Baví tě komunikace s lidmi a koordinace různých aktivit.
- Jsi pečlivý/á, samostatný/á a dotahuješ věci do konce.
- Máš výbornou znalost MS Office, především Excelu a PowerPointu.
- Výhodou je zkušenost s CRM systémy nebo marketingovou podporou.
- Češtinu máš na úrovni rodného mluvčího a angličtinu minimálně na úrovni B2.

## Co za to?

- Práci pro evropského lídra v průmyslovém developmentu s projekty pro klienty jako Amazon nebo Jungheinrich.
- Možnost podílet se na zajímavých mezinárodních projektech a podpoře obchodního týmu.
- Prostor pro samostatnost, odpovědnost a další profesní růst.
- Stabilní zázemí silné mezinárodní společnosti a přátelský tým.
- 5 týdnů dovolené, sick days a flexibilní pracovní dobu.
- Stravenkový paušál, Multisport / Flexi Pass Card, penzijní připojištění.
- Firemní akce, teambuildingy a weekly English s native speakerem.
- Online zdravotní péči zdarma pro tebe i tvé blízké.
- Moderní kancelář v centru Prahy.

## Proč se k nám přidat?

- Baví tě organizace, koordinace a práce s lidmi.
- Máš rád/a pořádek v datech, prezentacích i procesech.
- Chceš být důležitou součástí obchodního týmu a podílet se na rozvoji průmyslových projektů.
- Hledáš prostředí, kde si tykáme, nápady se poslouchají a dobré výsledky jsou vidět.



Své CV nám pošli přes LinkedIn nebo napiš na: [ssvobodova@panattoni.com](mailto:ssvobodova@panattoni.com)



Panattoni Czech Republic Development, V Celnici 1034/6, Praha 1