

Gestalten Sie in einem der besten Teams Deutschlands Lösungen für Europas größten Projektentwickler von Industrie- und Gewerbeimmobilien. Als unabhängiger Full-Service-Entwickler begleiten wir unsere Kunden von der Idee über die Planung und Realisierung bis zur Fertigstellung einer passgenauen Immobilie.

Ab sofort suchen wir am Standort Hamburg einen
Office Manager (m/w/d)



Ihr Aufgabengebiet:

- Gesamtheitliche Verantwortung für die Büroorganisation und -management am zugehörigen Standort
- Handling der Telefonzentrale
- Besucherbetreuung
- Onboarding neuer Mitarbeiter
- Planung und Organisation von internen und externen Meetings
- Mitwirkung an der Planung von Incentives
- Optimierung der administrativen Strukturen
- Dokumentation, Ablage, Protokollierung
- Terminkoordination sowie Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Kontakt mit Dienstleistern, Behörden sowie Vertragspartnern
- Monitoring und Optimierung der einzelnen Dienstleistungsverträge
- Organisation der Eingangs- und Ausgangspost inkl. Kurierdienste
- Weiterleitung von Schriftverkehr innerhalb des Panattoni Netzwerkes
- Materialbestellung und -lagerung
- Unterstützung der Kollegen(-innen) vor Ort nach Bedarf
- Unterstützung Buchhaltung in Form von Rechnungen, Bewirtungsbelegen, Reisekosten
- Abstimmung mit anderen Office Managern innerhalb des Panattoni Netzwerkes

Was bringen Sie mit:

- mind. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokaufmann /-frau
- Berufserfahrung als Office Manager / Assistenz
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Office Manager (m/w/d)

Persönliche Kompetenzen

- Teamfähigkeit sowie ein professionelles Auftreten
- engagierte, effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- schnelles Einarbeiten in Prozesse
- lösungsorientiertes Arbeiten
- hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einblick in die Welt eines der Full-Service-Entwickler für Gewerbe- und Logistikimmobilien
- flexibler Einsatz nach Absprache
- attraktive Vergütung
- Möglichkeit, in einem professionellen Umfeld Praxiserfahrungen zu sammeln
- offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswege

